

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§ 13a

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenianie to proces gromadzenia informacji o postępach i osiągnięciach ucznia.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w Szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez Wychowawcę klasy, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

§ 13b

CELE I ZAKRES OCENIANIA

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-

wychowawczej.

3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie Szkoły;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w statucie Szkoły;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 13c

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI WOBEC OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

zachowania;

3) (uchylony)

3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę śródroczną (roczną).

5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, w szczególności dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia poprzez dostosowanie form i metod pracy zgodnie z opinią PPP lub orzeczeniem, wydanym przez zespoły orzekające PPP, a także według ustaleń klasowego zespołu nauczycieli.

7. (uchylony)

8. (uchylony)

§ 13d

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Okres adaptacyjny, rozumiany jako czas, w którym do dziennika lekcyjnego nie są wstawiane oceny oraz nie odbywają się sprawdziany wiadomości z wyjątkiem sprawdzianów diagnostycznych, w klasach I trwa jeden miesiąc (wrzesień), a klasach IV – dwa pierwsze tygodnie września.

1a. Nauczyciel jest obowiązany zaplanować sposoby i formy oceniania oraz systematycznie oceniać postępy w nauce uczniów.

1b. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;

6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. W klasach I-III oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną jest ocena opisowa, dotyczy to także języka angielskiego. Ocena z religii/etyki wystawiana jest w skali sześciostopniowej (celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny).

3. Ocenianie bieżące uczniów w klasach I-III ma charakter opisowy, z wyjątkiem religii, gdzie ocena wystawiana jest w skali sześciostopniowej.

4. Uczniowie kl. IV- VIII oraz klas gimnazjalnych oceniani są w skali sześciostopniowej:

celujący (cel)	6
bardzo dobry (bdb)	5
dobry (db)	4
dostateczny (dst)	3
dopuszczający (dop)	2
niedostateczny (ndst)	1

5. (uchylony)

6. W zapisie ocen w dokumentacji przebiegu nauczania stosuje się następujące zasady:

- 1) Oceny bieżące w klasach I-III mają charakter opisowy z wyjątkiem religii, gdzie ocena wystawiana jest w skali sześciostopniowej.
- 2) Oceny bieżące w klasach IV – VIII oraz klasach gimnazjalnych wpisuje się cyfrą arabską (6, 5, 4, 3, 2, 1)
- 3) Oceny klasyfikacyjne w klasach IV-VIII oraz klasach gimnazjalnych wpisuje się słownie w pełnym brzmieniu (celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny);
- 4) W klasach I – VIII oraz klasach gimnazjalnych dopuszcza się stosowanie elementów oceniania kształtującego.

7. Ocenę do dziennika nauczyciel jest obowiązany wpisać niezwłocznie po jej wystawieniu.

8. Oceny ze sprawdzianów diagnozujących, ustalonych przez Dyrektora Szkoły w danym roku szkolnym, są wpisywane do dziennika, ale nie mają wpływu na ocenę ucznia. Pełnią jedynie funkcję informacyjną.

9. Sposobem wystawiania oceny śródrocznej i rocznej jest średnia ważona według następującej skali i podanego wzoru:

Ocena	Średnia ważona
6	od 5,4
5	od 4,8
4	od 3,8
3	od 2,8
2	od 1,8
1	od 1,0

suma każdej oceny x jej waga

suma liczby ocen x jej waga

9a. (usunięty)

10. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów opracowują Przedmiotowe Zasady Oceniania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem.

10a. Każde Przedmiotowe Zasady Oceniania powinny zawierać:

- 1) obszary oceniania;
- 2) częstotliwość oceniania;
- 3) wymagania edukacyjne;
- 4) kryteria ocen;
- 5) sposoby korygowania niepowodzeń;
- 6) sposoby informowania rodziców o osiągnięciach edukacyjnych.

11. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria ocen:

Stopień	Stopień wyrażony słownie	Ogólne kryteria ustalania stopni
6	celujący (cel)	Uczeń biegłe opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Samodzielnie i twórczo stosuje je w praktyce.
5	bardzo dobry (bdb)	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Samodzielnie stosuje je w praktyce.
4	dobry (db)	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Samodzielnie próbuje stosować je w praktyce.
3	dostateczny (dst)	Uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Zdobytą wiedzę stosuje w praktyce często z pomocą nauczyciela
2	dopuszczający (dop)	Uczeń fragmentarycznie opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej. Ma trudności w zastosowaniu zdobytej wiedzy nawet z pomocą nauczyciela
1	niedostateczny (ndst)	Uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej, co uniemożliwia kontynuację nauki na dalszym etapie edukacji.

12. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki i muzyki, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

12a. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się oprócz wysiłku fizycznego wkładanego przez ucznia w wykonanie ćwiczeń, także jego systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej.

13. W terminie dwóch tygodni przed śródrocznym (rocznym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady

Pedagogicznej poszczególne nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, a Wychowawca o przewidywanej ocenie zachowania.

14. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej Wychowawca powiadamia pisemnie lub drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny) rodziców (prawnych opiekunów) o grożącej śródrocznej (rocznej) ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych lub o nieodpowiedniej, bądź nagannej ocenie zachowania.

15. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania - Wychowawca na podstawie *Regulaminu oceniania zachowania*, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

16. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

17. Ocena z religii/etyki jest wliczana do średniej ocen, ale nie wpływa na promocję.

18. Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych są wliczane do średniej ocen.

19. Roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie Szkoły.

19a. Uczniowie klas gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

19b. W uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających uczniowi udział w realizacji projektu edukacyjnego (art. 44p ust.2 ustawy) Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. Wówczas na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się *zwolniony/zwolniona*.

19c. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w *Regulaminie oceniania zachowania* ucznia klas gimnazjalnych.

20. Semestralne oceny niedostateczne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wymagają pisemnego uzasadnienia nauczyciela prowadzącego poszczególne zajęcia, natomiast ocena naganna z zachowania wymaga pisemnego uzasadnienia wychowawcy klasy. Pisemne motywacje stanowią załącznik do protokołu z klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej. Ustna motywacja oceny nieodpowiedniej zachowania przedstawiana jest przez wychowawcę podczas klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

§ 13e

NARZĘDZIA, CZAS POMIARU I OBSERWACJI OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

1. Ocenianiu zdobytych umiejętności ucznia służą:
 - 1) sprawdziany pisemne: testy wyboru, testy otwarte, prace kontrolne (długie);
 - 2) prace domowe;
 - 3) aktywność na lekcji;
 - 4) prace dodatkowe;
 - 5) udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, kołach przedmiotowych;
 - 6) praca na lekcji;
 - 7) praca w grupach;
 - 8) krótkie formy pisemne (kartkówki);
 - 9) inne działania wynikające z twórczej aktywności uczniów;
 - 10) inne wynikające ze specyfiki przedmiotu.
2. Zakres wiedzy i umiejętności na sprawdzianie pisemnym (praca klasowa) powinien obejmować:
 - 1) treści podstawowe i treści ponadpodstawowe;
 - 2) może również zawierać treści wykraczające poza podstawę programową danego poziomu nauczania klasy.
3. Wszystkie prace pisemne muszą być opatrzone punktacją lub komentarzem, a ich ocena obliczana według skali:

Ocena	Próg procentowy
6	100% - 98%
5	97% - 90%
4	89% - 75%
3	74% - 50%

2	49% - 30%
1	29% - 0%

4. (uchylony)
5. Sprawdziany pisemne są obowiązkowe. Jeśli uczeń opuścił sprawdzian z przyczyn losowych, ma obowiązek napisać go w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od powrotu do Szkoły. W szczególnych przypadkach termin ustala indywidualnie nauczyciel przedmiotu.
6. Każda praca kontrolna jest zapowiadana i omówiony jest jej zakres treściowy na tydzień wcześniej przed jej terminem.
7. Nauczyciel powinien sprawdzić pracę kontrolną najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od jej napisania. W przypadku prac pisemnych z języka polskiego w ciągu czterech tygodni od jej napisania.
8. (uchylony)
9. Uczeń może pisać nie więcej niż dwie prace kontrolne (klasy IV-V) oraz nie więcej niż trzy prace kontrolne (klasy VI-VIII oraz klasy gimnazjalne) w tygodniu.
- 9a. Każdy uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianów pisemnych (trwających co najmniej 30 minut). Poprawa jest dobrowolna i tylko jeden raz w ciągu dwóch tygodni od wystawienia oceny, w terminie i formie wyznaczonej przez nauczyciela. Uczniowi uznaje się wówczas jedynie ocenę wyższą, każda z otrzymanych ocen zostaje wpisana do dziennika.
10. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje, że uczeń traci prawo do poprawy oceny.
11. Prace kontrolne będą do wglądu u nauczycieli i należy je przechowywać do 15 września następnego roku szkolnego.
12. Krótkie prace (trwające nie dłużej niż 15 – 20 minut), sprawdzające niewielką część materiału (nie więcej niż 3 ostatnie lekcje) – kartkówki, muszą być zapowiadane przez nauczyciela i nie podlegają poprawie.
- 12a. Nauczyciel może oceniać aktywność uczniów stosując oznaczenia graficzne np. „+”.
Przyjmuje się następujący system przeliczania „+”
 - 6 „+” – ocena celująca
 - 5 „+” – ocena bardzo dobra
 - 4 „+” – ocena dobra
 - 3 „+” – ocena dostateczna

2 „+” - ocena dopuszczająca

Ocena za aktywność nie może być oceną negatywną (niedostateczną).

13. Uczniowie mający braki w wiedzy i umiejętnościach mogą zwrócić się do nauczycieli z prośbą o udzielenie dodatkowej pomocy.
14. Uczniowie wybitnie zdolni deklarujący udział w konkursach przedmiotowych mają możliwość rozwijania wiedzy pod kierunkiem nauczyciela w formie indywidualnej pracy z nauczycielem lub na zajęciach pozalekcyjnych.
15. Pisemne sprawdziany wiadomości i umiejętności (prace klasowe) nie mogą być przeprowadzane w pierwszym dniu nauki po przerwach świątecznych i międzyokresowych.

§ 13f

OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Ocena zachowania obejmuje:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym - sumienność i systematyczność w wypełnianiu obowiązków szkolnych;
- 2) przestrzeganie regulaminu Szkoły i zarządzeń Dyrektora Szkoły:
 - a) frekwencja,
 - b) poszanowanie mienia Szkoły,
 - c) udział w życiu Szkoły i klasy,
 - d) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz;
- 3) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych:
 - a) kultura osobista,
 - b) kultura języka,
 - c) troska o zdrowie, nieuleganie nałogom,
 - d) okazywanie szacunku wszystkim pracownikom Szkoły,
 - e) życzliwość i koleżeństwo wobec innych, zwłaszcza młodszych uczniów.

2. Śródroczna i roczna ocena zachowania w klasach I – III jest oceną opisową.

3. Ocena śródroczna i roczna z zachowania w klasach IV – VIII oraz klasach gimnazjalnych ustalana jest według skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;

- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3a. Ocena śródroczna i roczna z zachowania w klasach IV – VIII oraz klasach gimnazjalnych ustalana jest na podstawie *Regulaminu oceniania zachowania*.

4. W zapisie ocen w dokumentacji przebiegu nauczania oceny klasyfikacyjne wpisuje się w pełnym brzmieniu.

5. Jeśli u ucznia stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej.

6. Roczna (śródroczna) ocenę zachowania wystawia Wychowawca na podstawie kryteriów:

1) **ocenę wzorową otrzymuje uczeń**, który:

- a) szanuje mienie szkolne oraz prywatne, dba o czystość i porządek w miejscu wspólnej pracy, estetykę pomieszczeń i wyposażenie Szkoły,
- b) z szacunkiem odnosi się do pracowników Szkoły, kolegów i koleżanek; jest życzliwy, uprzejmy, otwarty na problemy innych, tolerancyjny, szanuje cudzą godność,
- c) dba o kulturę słowa, kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły i rówieśników,
- d) troszczy się o własne zdrowie oraz higienę osobistą, dba o schludny wygląd (nie dopuszcza się makijażu, farbowania włosów i malowania paznokci),
- e) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów i koleżanek,
- f) wzorowo przestrzega praw i obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły,
- g) wykazuje dużą inicjatywę w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska; aktywnie i twórczo włącza się w życie Szkoły (Samorząd Uczniowski, koła zainteresowań itp.) klasy, środowiska, reprezentuje Szkołę na zewnątrz,
- h) wychodzi z inicjatywą, podtrzymuje i twórczo rozwija szkolne tradycje,
- i) pilnie wypełnia obowiązki szkolne (np. przygotowanie do zajęć, odrabianie prac domowych); w terminie dwóch tygodni usprawiedliwia nieobecności,
- j) cechuje go wysoka kultura osobista, jest otwarty, odpowiedzialny i tolerancyjny w szkole i poza szkołą,
- k) systematycznie uczęszcza na zajęcia, w terminie do dwóch tygodni dostarcza usprawiedliwienia, nie ma godzin nieusprawiedliwionych, dopuszczalne są spóźnienia po

pisemnym usprawiedliwieniu rodzica

- l) nie ma negatywnych uwag w dzienniku,
- m) nie spowodował trudnej do rozwiązania przez Wychowawcę klasy sytuacji konfliktowej, w której potrzebna była interwencja pedagoga lub Dyrekcji Szkoły;

2) **ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń**, który:

- a) przeważnie przestrzega praw i obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły
- b) szanuje mienie szkolne oraz prywatne, dba o czystość i porządek w miejscu wspólnej pracy, estetykę pomieszczeń i wyposażenie Szkoły,
- c) dobrze wypełnia obowiązki szkolne; w terminie dwóch tygodni usprawiedliwia nieobecności,
- d) zazwyczaj z szacunkiem odnosi się do pracowników Szkoły, kolegów i koleżanek; jest życzliwy, uprzejmy, otwarty na problemy innych, tolerancyjny, szanuje cudzą godność,
- e) stara się dbać o kulturę słowa, kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły i rówieśników,
- f) troszczy się o własne zdrowie oraz higienę osobistą, dba o schludny wygląd (nie dopuszcza się makijażu, farbowania włosów i malowania paznokci),
- g) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów i koleżanek,
- h) zachowuje się bez większych zastrzeżeń, w przypadku drobnych przewinień odpowiednio reaguje na uwagę nauczyciela, potrafi przyznać się do błędu oraz naprawić wyrządzoną szkodę,
- i) wykonuje polecenia nauczycieli lub innych pracowników Szkoły,
- j) aktywnie uczestniczy w życiu Szkoły, włącza się w organizowanie imprez i uroczystości szkolnych oraz klasowych,
- k) reprezentuje Szkołę w konkursach i zawodach,
- l) sumiennie wywiązuje się z nałożonych na niego obowiązków szkolnych,
- m) nie ma negatywnych uwag w dzienniku elektronicznym, ale zdarzają mu się nieliczne uwagi ustne nauczycieli,
- n) nie spowodował trudnej do rozwiązania przez Wychowawcę klasy sytuacji;

3) **ocenę dobrą** - otrzymuje uczeń, który:

- a) zazwyczaj przestrzega praw i obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły,
- b) uczestniczy w życiu Szkoły (klasy), włącza się w organizowanie imprez i uroczystości szkolnych (klasowych),
- c) szanuje mienie szkolne oraz prywatne, dba o czystość i porządek w miejscu wspólnej pracy, estetykę pomieszczeń i wyposażenie Szkoły,

- d) dobrze wypełnia obowiązki szkolne; w terminie dwóch tygodni usprawiedliwia nieobecności,
- e) zazwyczaj z szacunkiem odnosi się do pracowników Szkoły, kolegów i koleżanek; jest życzliwy, uprzejmy, otwarty na problemy innych, tolerancyjny, szanuje cudzą godność,
- f) stara się dbać o kulturę słowa, kulturalnie odnosi się do nauczycieli, pracowników Szkoły i rówieśników,
- g) stara się panować nad emocjami, nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek, nie znęca się fizycznie i psychicznie,
- h) troszczy się o własne zdrowie oraz higienę osobistą, dba o schludny wygląd (nie dopuszcza się makijażu, farbowania włosów i malowania paznokci),
- i) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów i koleżanek,
- j) sporadycznie zdarzają mu się uwagi o niewłaściwym zachowaniu wpisane w dzienniku elektronicznym,
- k) w trudnych sytuacjach reaguje na wskazówki nauczycieli i wychowawcy jest skłonny do naprawienia wyrządzonej komuś krzywdy;

4) **ocenę poprawną otrzymuje uczeń**, który:

- a) niekiedy przeszkadza w prowadzeniu zajęć lekcyjnych, zdarza mu się nie reagować na uwagi i upomnienia nauczycieli i pracowników Szkoły
- b) wchodzi w konflikty z rówieśnikami, czasami zachowuje się agresywnie i wulgarnie w Szkole, stwarza problemy wychowawcze,
- c) często nie wywiązuje się z obowiązków ucznia oraz zadań powierzonych przez nauczycieli,
- d) nie ulega nałogom,
- e) nauczyciele i pracownicy Szkoły mają zastrzeżenia do zachowania, kultury osobistej ucznia,
- f) zdarza mu się powodować konflikty, w których rozwiązaniu konieczna jest interwencja pedagoga lub Dyrekcji Szkoły,
- g) nie wchodzi w konflikt z prawem,
- h) zdarza mu się niewłaściwe zachowanie na terenie Szkoły i poza nią, ale stara się je poprawić, wyciągnąć konstruktywne wnioski oraz współpracować z nauczycielami, wychowawcą i pedagogiem Szkoły;

5) **ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń**, który:

- a) lekceważąco odnosi się do obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły,
- b) często bywa wulgarny, arogancki wobec kolegów i osób dorosłych,
- c) wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty,
- d) niszczy mienie szkolne i prywatne,

- e) nagminnie zaśmieca i brudzi w Szkole,
- f) ulega nałogom,
- g) swoją postawą negatywnie wpływa na rówieśników,
- h) nie reaguje na uwagi i działania wychowawcze,
- i) zdarza mu się stwarzać sytuacje zagrażające bezpieczeństwu uczniów i osób dorosłych w szkole
- j) opuszcza zajęcia w szkole bez usprawiedliwienia;

6) **ocenę naganną otrzymuje uczeń**, który:

- a) nagminnie nie realizuje obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły,
- b) doprowadza do poważnych incydentów na terenie Szkoły, a wszelkie metody dyscyplinujące (rozmowa z pedagogiem, Dyrektorem Szkoły, policją, komisje opiekuńczo-wychowawcze) nie przynoszą pożądanych skutków,
- c) bierze udział w szantażu, zastraszaniu lub kradzieży na terenie Szkoły i poza nią,
- d) wszedł w konflikt z prawem, w wyniku czego został objęty nadzorem kuratora sądowego i nadal nie wykazuje poprawy zachowania.

- 7. Uzasadnienie wystawionej oceny nagannej Wychowawca przedstawia na posiedzeniu klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej i dołącza do protokołu.
- 8. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych oraz oceny z zajęć edukacyjnych nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania.
- 9. Ocena zachowania powinna aktywizować ucznia w procesie wychowania i motywować potrzebę doskonalenia własnego zachowania.
- 10. Proponowaną ocenę zachowania uczeń powinien poznać przynajmniej na czternaście dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 11. O przewidywanej ocenie nagannej uczeń i jego rodzice informowani są pisemnie na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
- 12. Wychowawca klasy posiada pełną pisemną dokumentację dotyczącą zachowania ucznia (notatki służbowe oraz potwierdzenie własnych działań dążących do poprawy zachowania ucznia).
- 13. Nauczyciele uczący w danej klasie oceniają zachowanie uczniów na bieżąco, poprzez wpisywanie uwag pozytywnych i negatywnych do dziennika elektronicznego.

§ 13g

SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH EDUKACYJNYCH

1. Powiadamianie rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach edukacyjnych uczniów będzie odbywało się poprzez:
 - 1) spotkania z rodzicami (minimum 2 zebrania w semestrze dla każdej klasy);
 - 2) kontakty bezpośrednie rodzic – nauczyciel wg potrzeb (spotkania indywidualne);
 - 3) wizyty nauczyciela w domu ucznia – w zależności od potrzeb;
 - 4) rozmowy telefoniczne z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia;
 - 5) korespondencję listową - w zależności od potrzeb;
 - 6) zapis ocen i informacji w dzienniku elektronicznym;
 - 7) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych Wychowawca informuje rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub na piśmie;
 - 8) konsultacje nauczycielskie.
2. W celu poprawy wyników edukacyjnych winni ze sobą efektywnie współpracować wszyscy członkowie społeczności szkolnej: nauczyciele, rodzice, administracja szkolna, instytucje wspierające rozwój Szkoły i rodziny.

§ 13h

KLASYFIKOWANIE

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (okresie) i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (semestrze) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen z poszczególnych zajęć oraz oceny zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych

przepisów i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania.

4. Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I – III polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej oceny opisowej klasyfikacyjnej z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu opisowej oceny zachowania.
5. Klasyfikowanie roczne ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV, polega na podsumowaniu jego osiągnięć w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego, opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów oraz ustaleniu oceny zachowania.
6. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
8. Oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na okres programowo wyższy) i na ukończenie Szkoły.
9. (uchylony)
10. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania nauczyciele przedmiotów i Wychowawca klasy są zobowiązani poinformować pisemnie lub drogą elektroniczną (dziennik elektroniczny) ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na dwa tygodnie przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
W przypadku nieobecności ucznia w Szkole jest on poinformowany o ocenach po powrocie na zajęcia. Rodzice (prawni opiekunowie) informowani są w formie ustalonej przez Wychowawcę.
11. O przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych oraz ocenie nieodpowiedniej i nagannej zachowania nauczyciele przedmiotów i Wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

12. Ocena śródroczna i roczna powinna być wystawiona w obecności zainteresowanego ucznia i opatrzona komentarzem.
13. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. W przypadku, gdy uczeń uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego po ustaleniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 13i

PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Ucznia klasy I – III decyzją Rady Pedagogicznej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych wypadkach na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody Wychowawcy klasy lub na wniosek Wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klas I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV do klasy VIII oraz w klasach gimnazjalnych uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny roczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Uczeń klasy IV – VIII oraz klas gimnazjalnych otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli uzyska w wyniku rocznej klasyfikacji z wszystkich przedmiotów obowiązkowych i

nadobowiązkowych średnią ocen 4,75 lub wyższą i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczeń wyróżniony otrzymuje świadectwo z biało-czerwonym paskiem pionowym i nadrukiem „z wyróżnieniem”.

7. (uchylony)

8. (uchylony)

§ 13j

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:
 - 1) nie był klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności;
 - 2) realizował na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki;
 - 3) spełniał obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza Szkołą, w tym przypadku:
 - a) egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) zdającemu uczniowi nie ustala się oceny zachowania,
 - c) w skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej Szkole stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji) oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych w danej klasie;
 - 4) nie był klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, egzamin klasyfikacyjny odbywa się na wniosek jego rodziców (opiekunów prawnych) za zgodą Rady Pedagogicznej.
2. Pisemną prośbę o przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w § 13j ust. 1 pkt. 4, wraz z uzasadnieniem, kierują rodzice (prawni opiekunowie) ucznia do Dyrektora Szkoły (najpóźniej przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej).
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym Radę podsumowującą. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Szkoły po uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły. Wyznaczony termin jest ostateczny.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
7. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
8. Ustalona przez nauczyciela ocena śródroczna lub roczna wyższa od oceny niedostatecznej może być zmieniona drogą sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej.
9. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się wyłącznie w przypadku ustalenia oceny niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, na pisemną, odpowiednio umotywowaną prośbę rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do Dyrektora Szkoły (z nie więcej niż dwóch zajęć edukacyjnych) w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
10. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel właściwego przedmiotu w obecności innego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze (przewodniczący komisji), nauczyciele zajęć edukacyjnych w danej klasie, dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

§ 13k

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń klasy IV, V bądź VI, VII, VIII oraz klas gimnazjalnych, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. (uchylony)
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, który ustala:
 - 1) skład komisji przeprowadzającej egzamin, do której wchodzi: Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) sposób przeprowadzenia egzaminu: formę pisemną, ustną lub ćwiczeń praktycznych w przypadku takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, zajęcia techniczne, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne;
 - 3) termin egzaminu w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Treść zadań na egzamin poprawkowy proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z innymi nauczycielami tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół, do którego załącza pracę pisemną ucznia lub zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych lub o przebiegu ćwiczeń praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 13I

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) Wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora Szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w Szkole,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. Powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 13k ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Po tym terminie ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 13m
(uchylony)